

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-488-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>989416855</u>	Serie:	<u>E48A1C06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- d) Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- i) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Liseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-488-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>989416855</u>	Serie:	<u>E48A1C06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

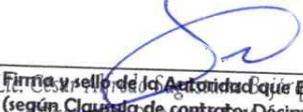
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Liseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DCDCFC-029-488-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Facturas:	<u>989416855</u>	Serie:	<u>E48A1C06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka a través de actividades sobre gastronomía, idioma, cultura, mesas de trabajo de empoderamiento económico de la mujer xinka. Subir información al Sistema de Información Cultural, coadyuvar en la promoción de la cultura del arte en tula del Pueblo Xinka para el programa entre culturas que se publicara en el año 2026
- Se logró asesorar en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka; 1 conformación de expediente y revisión de términos de referencia de la encargada de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka, 1 seguimiento a los términos de referencia para la conformación del expediente de la consultora con especialidad artesanal y emprendimiento.
- Se logró asesorar en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka, 1 Plan para el recorrido, cultura, histórico y cosmogónico del Pueblo Xinka, 1 Plan de Clausura sobre Cultura e Idioma Xinka, 1 Propuesta de Proyecto para el fortalecimiento de los elementos culturales del Pueblo Xinka dirigido a la Delegación de Planificación.
- Se logró asesorar en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka, se impartió información sobre los diferentes instrumentos nacionales e internacionales relacionados al idioma Xinka a través de la socialización de una síntesis de los instrumentos nacionales e internacionales.
- Se logró asesorar a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka, al Ministerio de Economía con quien se tiene la coordinación del encuentro de emprendedoras Xinkas en el mes de septiembre y coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería sobre la elaboración de un estudio técnico de como dirigir los programas hacia la población Xinka. Recopilación de información sobre la cultura e idioma Xinka para la base de datos de World Atlas of Languages de la UNESCO.
- Se logró asesorar en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka, Se desarrolló como parte del Proceso de formación sobre cultura e idioma Xinka 2 Recorridos, culturales, históricos y cosmogónicos del Pueblo Xinka donde asistieron 60 personas, 2 clausuras sobre el proceso de formación sobre cultura e idioma Xinka en el cual se graduaron 59 personas.
- Se logró asesorar en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 7 liquidaciones de servicios, 3 liquidaciones de arrendamiento y 3 productos sobre la consultoría del arte en tula.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka. 14 talleres sobre la recuperación del arte en tula en los municipios de Cuitlapa y San Juan Tecuado, Departamento de Santa Rosa y en el Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede. Presentación de 3 Informes mensuales, 1 final y 1 resultados, 3 Memorias de labores de las actividades realizadas en los meses de mayo, junio y julio.
- Se logró asesorar los procesos programados por la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka. Presentación de proyecto para el fortalecimiento de los elementos culturales del Pueblo Xinka propuesta de presupuesto del año 2023 al año 2027 a la Dirección de Planificación.
- Se logró asesorar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka. 14 talleres sobre el arte en tula con énfasis en emprendimiento cultural, 1 taller de gastronomía xinka con énfasis en emprendimiento.

- l) Se logró asesorar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka. Se formaron 20 personas sobre gastronomía, 60 personas presenciaron de un recorrido cultural, histórico y cosmogónico del Pueblo Xinka, 59 personas se formaron sobre cultura e idioma Xinka, 60 personas recibieron 5 talleres sobre arte en tule conformado en 3 grupos, 50 personas conocen sobre la importancia de la carrera ancestral de coronas del Pueblo Xinka.
- m) Se logró asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas entre ellos Participación en la mesa temática de emprendimiento económico de la Mujer presidido por el Ministerio de Economía; 1 reunión del Comité asesor del programa desarrollo económico comunitario para el empoderamiento económico de la mujer presidido por Cuerpo de Paz

Karen Liseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

